

## **ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO CULTURA AMMOC**

**Data:** 13 de setembro de 2024

**Horário:** 09h00

**Local:** Sala de Reuniões da AMMOC

**Presentes:**

Em anexo

**Pauta do Dia:**

**1. Abertura e Acolhida:**

1.1 Condução/Orientações/Deliberações pela Coordenadora do Colegiado Tatiane Olívia Riffel da Costa.

**2. Pauta de trabalho sob mediação da Sra Roselaine Barboza Vinhas.**

2. Política Nacional Aldir Blanc – continuidade procedimentos operacionais

2.2 Itens explanados:

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);
- Os comprovantes de pagamento de cada projeto;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);
- Comprovante de pagamento de bolsas ou prêmios;
- Os extratos das duas contas de todo o período desde que recebeu até o final da execução do recurso;

2.3 Pasta na Página da Prefeitura

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
  - Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
  - Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
  - Os Termos de Execução dos Projetos (assinados)
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);
- Cada projeto executado precisa da entrega do Relatório de Execução do Projeto, da Conferência feita pela gestão se o relatório está de acordo com o projeto, das diligências se o relatório não condiz com o projeto e da aprovação quanto o relatório condiz com o projeto ou se as complementações sugeridas nas diligências foram feitas (tudo isso precisa ficar registrado).

## 2.4 Residuais LPG e prestação de contas

- Dados do MINC:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/acesso-a-informacao/painel-de-dados>

- Pasta no PC e no drive:
- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);
- Os comprovantes de pagamento de cada projeto;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);
- Comprovante de pagamento de bolsas ou prêmios;
- Os extratos das duas contas de todo o período desde que recebeu até o final da execução do recurso;

### Pasta na Página da Prefeitura

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);

**Encerramento:** A reunião foi encerrada às 11h30, com agradecimentos aos presentes e um convite para a próxima reunião.



**LISTA DE PRESENÇA COLEGIADO DA CULTURA**

**DATA 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**HOARARIO : 09:00H**

Nome	e-mail	Whats
Roselaine Lima	rosalba-casa	(49) 9999
Tatiane D. Riffel do Costa	cultura@	49 999973
Fátima Prando	fatima.prando	49 99932
Landemir Koch	siroba-cu	49 99827
Helia Tristane Decker	decker.helia	49 98835
Olévia Coma	educa@i	(49) 99812
Jubara Medeiros	cultura@cdt	(49) 99101
Imaculadas AP Tóias Vargas	cuiviva@ps	(49) 99815
Luci S. Calegari	huc-handy	(49) 9982

EU CONCORDO COM A DISPONIBILIZAÇÃO EM SITE DA AMMOC DESTA LISTA DE PRESENÇA.

