

## ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO CULTURA AMMOC

**Data:** 17 de outubro de 2024

**Horário:** 09h00

**Local:** Sala de Reuniões da AMMOC

**Presentes:**

Em anexo

**Pauta do Dia:**

**1. Abertura e Acolhida:**

1.1 Condução/Orientações/Deliberações pela Coordenadora do Colegiado Tatiane Olívia Riffel da Costa.

**2. Pauta de trabalho sob mediação da Sra Roselaine Barboza Vinhas.**

2. Política Nacional Aldir Blanc – continuidade procedimentos operacionais

**2.2 Continuidade procedimentos operacionais, os editais e o que vem depois:**

**Dados do MINC:**

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/pnab/painel-de-dados-pnab>

**Pasta no PC e no drive:**

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);

**2.3 Continuidade procedimentos operacionais, os editais e o que vem depois:**

**Dados do MINC:**

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/pnab/painel-de-dados-pnab>

**Pasta no PC e no drive:**

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);
- Os comprovantes de pagamento de cada projeto;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);
- Comprovante de pagamento de bolsas ou prêmios;
- Os extratos das duas contas de todo o período desde que recebeu até o final da execução do recurso;

**2.4 Pasta na Página da Prefeitura**

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados) suprimir informações de dados;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);

OBS: Cada projeto executado precisa da entrega do Relatório de Execução do Projeto, da Conferência feita pela gestão se o relatório está de acordo com o projeto, das diligências se o relatório não condiz com o projeto e da aprovação quanto o relatório condiz com o projeto ou se as complementações sugeridas nas diligências foram feitas (tudo isso precisa ficar registrado).

## 2.5 Residuais LPG e prestação de contas - o que podemos fazer nesse momento

### Dados do MINC:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/aceso-a-informacao/painel-de-dados>

### Pasta no PC e no drive:

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);

**Encerramento:** A reunião foi encerrada às 11h30, com agradecimentos aos presentes e um convite para a próxima reunião.

	<b>LISTA DE PRESENÇA COLEGIADO</b>
	<b>DA CULTURA</b>
	<b>DATA 17 DE OUTUBRO DE 2024</b>
	<b>HOARARIO : 09:00H</b>

Nome	e-mail	Whats
Roseleuma Vintas	roseleuma@ammoc.org.br	(49) 99999-9999
Yatane J. Riffido Brito	yatane@ammoc.org.br	49-99999-9999
Alfina Pimenta	alfina@ammoc.org.br	49-99999-9999
Anderson Bal	anderson@ammoc.org.br	49-99999-9999
Luci Alegari	luci@ammoc.org.br	49-99999-9999
Luiz Fernando Spessatto	luiz@ammoc.org.br	99999-9999
Marines Tóias Vencas	marines@ammoc.org.br	99815
Janielle Quehl	janielle@ammoc.org.br	(49) 99999-9999
Pedro Rafael Poutti	pedro@ammoc.org.br	

EU CONCORDO COM A DISPONIBILIZAÇÃO EM SITE DA AMMOC DESTA LISTA DE PRESENÇA.

