

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO CULTURA AMMOC

Data: 17 de outubro de 2024

Horário: 09h00

Local: Sala de Reuniões da AMMOC

Presentes:

Em anexo

Pauta do Dia:

1. Abertura e Acolhida:

1.1 Condução/Orientações/Deliberações pela Coordenadora do Colegiado Tatiane Olívia Riffel da Costa.

2. Pauta de trabalho sob mediação da Sra Roselaine Barboza Vinhas.

2. Política Nacional Aldir Blanc – continuidade procedimentos operacionais

2.2 Continuidade procedimentos operacionais, os editais e o que vem depois:

Dados do MINC:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/pnab/painel-de-dados-pnab>

Pasta no PC e no drive:

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);

2.3 Continuidade procedimentos operacionais, os editais e o que vem depois:

Dados do MINC:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/pnab/painel-de-dados-pnab>

Pasta no PC e no drive:

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);
- Os comprovantes de pagamento de cada projeto;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);
- Comprovante de pagamento de bolsas ou prêmios;
- Os extratos das duas contas de todo o período desde que recebeu até o final da execução do recurso;

2.4 Pasta na Página da Prefeitura

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados) suprimir informações de dados;
- Recibos ou certificados de outros mecanismos de repasse (no caso de bolsa ou prêmio);

OBS: Cada projeto executado precisa da entrega do Relatório de Execução do Projeto, da Conferência feita pela gestão se o relatório está de acordo com o projeto, das diligências se o relatório não condiz com o projeto e da aprovação quanto o relatório condiz com o projeto ou se as complementações sugeridas nas diligências foram feitas (tudo isso precisa ficar registrado).

2.5 Residuais LPG e prestação de contas - o que podemos fazer nesse momento

Dados do MINC:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/aceso-a-informacao/painel-de-dados>

Pasta no PC e no drive:

- Adequação orçamentária – lei ou decreto;
- Edital(is) – todos os publicados e suas respectivas publicações de etapas (homologações de inscrição, de aprovação, final);
- Todas as publicações feitas no DOM (quem não fez precisa publicar um extrato geral);
- Os Termos de Execução dos Projetos (assinados);

Encerramento: A reunião foi encerrada às 11h30, com agradecimentos aos presentes e um convite para a próxima reunião.

| | |
|---|------------------------------------|
|  | LISTA DE PRESENÇA COLEGIADO |
| | DA CULTURA |
| | DATA 17 DE OUTUBRO DE 2024 |
| | HOARARIO : 09:00H |

| Nome | e-mail | Whats |
|-------------------------|------------------------|-----------------|
| Roseleuma Vintas | roseleuma@ammoc.org.br | (49) 99999-9999 |
| Yatane J. Riffido Bato | yatane@ammoc.org.br | 49-99999-9999 |
| Alfina Paula | alfina@ammoc.org.br | 49-99999-9999 |
| Anderson Bal | anderson@ammoc.org.br | 49-99999-9999 |
| Luci Cegari | luci@ammoc.org.br | 49-99999-9999 |
| Luiz Fernando Spessatto | luiz@ammoc.org.br | 99999-9999 |
| Marines Tóia Vancas | marines@ammoc.org.br | 99815 |
| Janielle Quehl | janielle@ammoc.org.br | (49) 99999-9999 |
| Pedro Rafael Poutti | pedro@ammoc.org.br | |
| | | |
| | | |

EU CONCORDO COM A DISPONIBILIZAÇÃO EM SITE DA AMMOC DESTA LISTA DE PRESENÇA.

